

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLOTTA GRIBAUDI
Indirizzo Galleria Enzo Tortora 21 10121 Torino, Grattacielo Solferino
Telefono 0115622844 3485155614
Fax 0115622844
E-mail carlotta.gribaudi@libero.it
carlottagribaudi@pec.ordineavvocatitorino.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 23 novembre 1982, Moncalieri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2014 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato Studio legale Gribaudi**, Galleria Enzo Tortora 21 Torino
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale ed attività extragiudiziale di consulenza aziendale principalmente in tema di:
 - salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
 - responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001), ovvero stesura di Modelli Organizzativi e consulenza ad OdV;
 - tutela dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016).

Organismo di Vigilanza OdV attualmente in carica presso diverse società:

- SVDA Struttura Valle d'Aosta SrL - 1 giugno 2016
- Belgravia Soc. Agr. Cons. a r.l. - 1 marzo 2016
- Federal Mogul Italy S.r.L. - 21 dicembre 2017
- Federal Mogul Powertrain Italy S.r.L. - 21 dicembre 2017
- Silvachimica S.r.L. - settembre 2018
- Silvateam Food Ingredients S.r.L. - settembre 2018
- Ledoga S.r.L. - settembre 2018

Servizi di formazione in materia di D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 231/2001, GDPR Reg. UE 679/2016

Formatore

- Docente corsi di formazione ANACI (amministratori di condominio)
- Relatore convegni ANACI Torino in tema di sicurezza cantieri
- Docente corsi di formazione presso FOIT Ordine degli Ingegneri, ISEVEN e presso SAI GLOBAL
- Docente corsi di formazione D.Lgs. 231/2001
- Docente corsi di formazione D.Lgs. 81/08

Stesura articoli e note a sentenze per “*punto sicuro*” in tema di salute e sicurezza sul lavoro

Ottobre 2006 – dicembre 2013

Avvocato Studio legale Lageard, C.so Vittorio Emanuele II 83 Torino

Studio legale

Avvocato

Attività giudiziale in ambito di diritto penale d'impresa (igiene e sicurezza sul lavoro: infortuni e malattie professionali; tutela dell'ambiente; responsabilità amministrativa degli enti)

Attività di consulenza aziendale: - stesura verbali di CdA – redazione deleghe datore di lavoro – stesura modelli organizzativi – consulenza in merito a sistemi di gestione sicurezza ed ambiente – consulenza OdV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Ottobre 2014 Corso FOIT Formatore qualificato DMI 6.3.2013
 - 22 novembre 2010 Iscrizione Albo Avvocati Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 27 ottobre 2010 Superamento Esame Avvocato Corte di Appello di Torino
 - 2008 Scuola di Formazione professionale forense
 - Ottobre 2006 Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino votazione 110/110 con lode dignità di stampa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Laurea in Scienze Giuridiche presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino votazione 110/110 con lode
 - Maturità classica con votazione 100/100
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUA

	Inglese, francese Diploma First Certificate in English buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Ottime competenze relazionali, di origine caratteriale ed evolute a seguito dello svolgimento della professione di avvocato
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Ottime competenze organizzative, di origine caratteriale ed evolute a seguito dello svolgimento della professione di avvocato, effettuata anche in collaborazione con colleghi e collaboratori
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Patente Europea del computer ecdl, moduli 1, 2, 3, 7
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Passione per architettura e fotografia contemporanea Interesse per i viaggi
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	Patente auto e moto
ULTERIORI INFORMAZIONI	

La sottoscritta Carlotta Gribaudo dichiara che le informazioni riportate nel CV corrispondono a verità.

Data 5 febbraio 2019

Firma _____